

Рассмотрено на
заседании
школьного Совета
ученического
самоуправления

Председатель
Совета

Рассмотрено на
заседании Совета
школы

Председатель
Совета

Принято на
педагогическом
совете
Протокол № ____
от _____
года

Утверждаю
Директор школы

Л.В. Лукичева
Приказ № ____ - ____

Положение о группе продленного дня

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школа № 26» (далее Школа).

2. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется следующими нормативными документами:

➤ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

➤ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598);

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

➤ Постановление Администрации города Вологды от 17 июня 2015 года № 4439 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра

и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Вологда», и ее размера»;

➤ Постановление Администрации города Вологды от 02 сентября 2022 года № 1431. О внесении изменений в постановление Администрации города Вологды от 17 июня 2015 года № 4439;

➤ Протокол № 214-Г от 11.10.2022 совещания при Мэре города Вологды по вопросу оказания помощи семьям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. К перечню услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня относятся следующие услуги:

- присмотр за ребенком в период его нахождения в Школе;
- обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация участия детей во внеурочной деятельности;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) для детей;
- создание условий для игр и общения с другими детьми;
- создание условий для осуществления ребенком подготовки к учебным занятиям;
- создание условий для занятий по интересам.

II. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается в Школе следующим образом:

- комплектуется контингент группы обучающихся (по классам, параллели классов, по уровню обучения);
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью. Для обучающихся с ОВЗ в классах по адаптированной общеобразовательной программе открываются класс-группа или группа смешанного состава из других классов.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы группы.

III. Организация образовательных отношений в группе продленного дня

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации подготовки к учебным занятиям воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в

общеобразовательном учреждении до времени, определенного сменностью обучения.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При подготовке к учебным занятиям воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при подготовке к учебным занятиям.

Во время подготовки к учебным занятиям педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), внеурочная деятельность до начала и после самоподготовки с их участием.

Продолжительность прогулки для обучающихся начального уровня составляет не менее 30 минут.

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 30 минут.

Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения: во 1-2 классах - 0,5 часа; в 3 - 4-х классах – до 1 часа.

После подготовки к учебным занятиям - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении – полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, обучающихся 1-4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

VII. Порядок расчета размера родительской оплаты

1. Расчет размера родительской платы в день определяется по формуле:

$РП = ОТП + ХН$, где РП – родительская плата;
ОТП – минимальный размер оплаты труда работника, осуществляющего присмотр и уход в группе продленного дня (с начислениями), в день на одного ребенка;
ХН – минимальная сумма затрат на хозяйственные нужды в день на одного ребенка.

2. Освобождение от внесения платы за присмотр и уход за ребенком для мобилизованных граждан, добровольцев и служащих именного батальона Вологодской области – 100%.