

Рассмотрено на
заседании Совета
школы

Председатель
Совета

Принято на
педагогическом
совете

Протокол № 5 от
30.12.2020 года

Утверждаю
Директор школы

Л.В. Лукичева
Приказ № 5П от
30.12.2020 года

Положение об основной образовательной программе в соответствии с ФГОС НОО

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015» Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

Примерной основной образовательной программой НОО, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию от 08.04.2015г. №1/15; Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) являются частью образовательной программы школы и дополняют ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Основная образовательная программа школы определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.

1.4. ООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.5. ООП разработана на основе примерной основной образовательной программы НОО образования с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений МОУ «СОШ № 26», общественности и социума.

1.6. ООП НОО МОУ «СОШ №26» реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований ФГОС НОО, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

1.7. ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20 % от общего объема ООП НОО.

1.8. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;

- общекультурное

1.9. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО определяет МОУ «СОШ № 26»

1.10. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется МОУ «СОШ №26» самостоятельно с привлечением органа государственно-общественного самоуправления – Совета школы.

1.12. ООП НОО МОУ «СОШ №26» рассматривается на заседании научно-методического совета школы, согласуется с Советом школы, принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №26».

1.13. Изменения и дополнения, вносимые в ООП НОО согласуется с мнением Совета школы, Совета ученического самоуправления принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №26».

1.14. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

2. Структура Основной образовательной программы.

2.1. ООП НОО содержит три раздела: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

Целевой раздел:

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты освоения учащимися ООП НОО.

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

Содержательный раздел:

1. Программа формирования универсальных учебных действий.

2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.

3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на уровне НОО.

4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

5. Программа коррекционной работы

Организационный раздел:

1. Учебный план;

2. План внеурочной деятельности;

3. Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями стандарта.

Оценочные и методические материалы.

2.2. МОУ «СОШ №26», реализуя ООП НОО, обязуется обеспечить ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений :

- с Уставом МОУ «СОШ №26» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- с их правами и обязанностями в части формирования и реализации ООП НОО.

Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения ООП НОО.

3. Управление Основной образовательной программой.

3.1 Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: педагогическим советом МОУ «СОШ №26», Советом школы, научно-методическим советом, Координационным советом по введению ФГОС НОО, рабочей

группой по введению ФГОС НОО, рабочими группами по разработке программ по предметам, кафедрой начального образования, администрацией школы. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Научно-методический совет школы рассматривает ООП НОО;

Совет школы согласует содержательный компонент и структуру ООП НОО обеспечивает определение перспектив развития ООП и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

Педагогический совет:

принимает ООП НОО, изменения и дополнения в ООП НОО;

рассматривает программы учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности.

Директор школы:

утверждает ООП;

утверждает учебный план школы на текущий учебный год;

утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

утверждает программы внеурочной деятельности;

обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО;

создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместители директора по УВР:

обеспечивают разработку ООП НОО в соответствии с положением;

организуют на основе ООП НОО образовательный процесс;

осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП НОО;

Заместитель директора по ВР

координирует деятельность рабочих групп педагогов по разработке программ внеурочной деятельности;

осуществляет организацию и мониторинг занятий по внеурочной деятельности;

осуществляет контроль и анализ реализации программ по внеурочной деятельности;

обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

4. Заключительные положения.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.