

Рассмотрено на заседании Совета школы	Принято на педагогическом совете	Утверждаю Директор школы
_____	Протокол № 5 от 30.12.2020 года	Л.В. Лукичева Приказ № 5П от 30.12.2020 года
_____ Председатель Совета		

Положение об организации дежурства в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в МОУ «Средней общеобразовательной школе №26» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в школе, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, учащихся дежурного класса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка и чистоты.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный классный руководитель и дежурный класс.

1.5. График дежурства администрации составляет директор школы. Графики дежурство учителей и классов составляют заместители директора по УВР и ВР.

2. Организация дежурства

2.1. дежурство по школе начинается:

- на первой смене - с 7.30;
- на второй смене - с 12.40.

2.2. После 6 урока дежурные учителя, дежурный классный руководитель и учащиеся сдают свои посты дежурному администратору.

3. Обязанности и права дежурного администратора.

3.1. Обязанности дежурного администратора:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;

- прибывает на дежурство за 40 минут до начала первого урока, проверяет информацию школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность заместителя директора по АХР ;

- проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, охранника, дежурного классного руководителя; в случае отсутствия кого-либо, решает вопрос о замене;

- проверяет сохранность ключей от кабинетов;

- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем проверяет у проходящих учеников наличие второй (сменной) обуви;

- на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверяет состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях Учреждения и на территории;

- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;
- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- принимает дежурство у дежурного класса в конце смены.

3.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

3.3. В период действия чрезвычайных мер, в случае необходимости, организует эвакуацию учащихся и персонала школы.

4. Обязанности и права дежурного класса и классного руководителя.

4.1. Классный руководитель накануне дежурства класса по школе распределяет учащихся по постам.

4.2. Дежурные учащиеся на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях и на лестницах;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

4.3. Дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю или администратору обо всех происшествиях на их посту.

4.4. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса сдают дежурство дежурному администратору.

4.5. Дежурные учащиеся имеют право делать замечания, нарушающим порядок и дисциплину ученикам, в тактичной форме.

5. Обязанности и права дежурного учителя.

5.1. Дежурный учитель обязан:

- находиться на посту во время перемены, согласно графика дежурства;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен в рекреациях школы и в столовой;
- проверять состояние рекреаций, следить за дисциплиной учащихся, вовремя сообщать дежурному администратору обо всех происшествиях;
- следить за санитарным состоянием и режимом проветривания в рекреациях;

5.2. Дежурный учитель имеет право

- делать замечания дежурным ученикам, которые не в должной мере выполняют свои обязанности
- обращаться за помощью к дежурному администратору.