

Рассмотрено на заседании Совета школы	Принято на педагогическом совете	Утверждаю Директор школы
_____	Протокол № __ от _____	Л.В. Лукичева Приказ № __ от _____ года
Председатель Совета	года	

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее МОУ «СОШ № 26»)

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ «СОШ № 26» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ № 26»;
- обсуждение и принятие Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ «СОШ № 26»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ «СОШ № 26»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ «СОШ № 26»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ «СОШ № 26», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; - внесение предложений об организации сотрудничества МОУ «СОШ № 26» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОУ «СОШ № 26» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ «СОШ № 26»;
- заслушивание отчетов администрации и директора, их обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МОУ «СОШ № 26».

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 26» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МОУ «СОШ № 26».

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «СОШ № 26»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 26».

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете МОУ «СОШ № 26» в установленном порядке.