

Рассмотрено на
заседании Совета школы
25.08.2022 года

Председатель Совета
Ларичева И.

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 20 от
29.08.2022 года

Утверждаю
Директор школы
Л.В.Лукичева

Приказ № 20П
от 29.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении и ведении классного журнала (электронный вариант)
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»
города Вологды

Классный журнал (электронный вариант) является государственным документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ учащимися. Его ведение обязательно для каждого учителя и классного руководителя

Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями).

1. Общие положения

1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К работе с журналом допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного предмета, класса.

1.3. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

1.4. В классном журнале фиксируется фактически проработанное время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

1.5. Классный журнал рассчитан на один учебный год.

1.6. «Замечания по ведению классного журнала» заполняются курирующим класс заместителем директора и директором общеобразовательного учреждения.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель оформляет журнал на начало учебного года, заполняет в журнале:

- общие сведения об обучающихся;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- листок здоровья по рекомендациям медицинского работника ОУ;

2.2. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вкладывает в личное дело справку об обучении в санатории (больнице).

Отметки из справки в классный журнал переносятся на текущие даты. А в журнале ставится «у» (уважительная причина). Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, напротив фамилии выставляется итоговая отметка (четвертная, триместровая, полугодовая). При этом в сохранённой версии классного журнала делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа об организации обучения на дому.

2.3. Если обучающийся освобожден от активных занятий на уроках физической культуры, классным руководителем или учителем физической культуры делается запись – **осв.** В случае выполнения учащимся теоретического задания по предмету учитель может поставить отметку в журнал вместо записи осв.

2.4. Классный руководитель отмечает в журнале изменения в списочном составе учащихся (выбытие, прибытие и т.п.) после приказа по школе. *Дату и номер приказа проставляют в журнале в сводной ведомости на той строке порядкового номера, где записана фамилия учащегося.*

2.5. В сводной ведомости успеваемости в графе «Решение педагогического совета» делается соответствующая запись:

- *Переведен в ... класс, протокол №...от ...(дата)*
- *Освоил ООП НОО и переведен в 5 класс, протокол №...от ...(дата)*
- *Допущен к ГИА, протокола №...от ...(дата)*
- *Выдан аттестат об ООО (о СОО) и отчислен из школы, протокол №...от ...(дата)*
- *Оставлен на повторный курс обучения, протокол №...от.... (дата)*
- *Условно переведен, протокол №...от(дата)*
- *Переведен из ба в бб класс, приказ №...от ...(дата)*
- *Исключен из ОО, приказ №...от ...(дата)*
- *Отчислен из ОУ в связи ..., приказ по школе №...(дата)*

3. Обязанности учителей-предметников

3.1. Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

3.2. Запись тем:

- Запись тем уроков должна **СТРОГО** соответствовать тематическому планированию и рабочей программе учебного предмета.

- При проведении сдвоенных уроков делается запись названия темы **каждого урока.**

- Названия тем уроков прописываются с **заглавной буквы.**

- **Название темы** (как и в КТП) **дублироваться не может.**

-**Сокращения** в названиях тем уроков **не допускаются** (возможны только общепринятые и известные всем аббревиатуры, прописанные в общеобразовательной программе).

Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка « Р.р.», по внеклассному чтению « Вн. чт.»

3.3. Записи домашних заданий:

- В графе «Домашнее задание» записывается конкретное содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, вопросов **с отражением специфики организации домашней работы.** (Например, «повторить..., составить план к тексту..., составить или заполнить таблицу, учить наизусть..., п.6 стр. 20 читать, пересказ, ответить на вопросы №... стр...., домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»).

- Домашнее задание по таким предметам, как: **изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура не прописывается.** В графе «Домашнее задание» оставляется **пустая строка.**

- В случае отсутствия домашнего задания, в графе «Домашнее задание» указывается **«не задано».(строчными буквами).** Других обозначений **не допускается.**

- При проведении сдвоенных уроков домашнее задание прописывается один раз (после первого или второго урока на усмотрение учителя).

- В первом классе домашние задания не задаются.

- После проведения письменных контрольных работ домашнее задание задаётся на усмотрение учителя. В случае **отсутствия домашнего задания,** в графе «Домашнее задание» указывается **«не задано».**

- Во 2-11 классах домашнее задание на каникулярное время не задаётся. В этом случае в графе «Домашнее задание» указывается **«не задано».**

- Объем и степень сложности задания для учащегося на каждый учебный день должны соответствовать в части среднего количества времени, необходимого на их выполнение, требованиям СанПиН для данной возрастной группы).

4. Система оценивания результатов учебных достижений обучающихся

4.1. Классный журнал отражает реализацию *общеобразовательной программы* муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с его статусом и утвержденным учебным планом.

4.2. Отметки в журнал выставляются по десятибалльной системе оценивания или по бинарной «зачёт/незачёт»

4.3. При выставлении отметок по итогам четверти, триместра, полугодия следует руководствоваться следующими общими количественными нормами: не менее **трех** отметок в четверти, триместре и полугодии. В случае отсутствия трех текущих отметок и

пропуска учащимся более 50% учебного времени, в графе «итоговая отметка» ставится н/а.

4.4.Для объективной аттестации обучающихся в начальной школе за четверть рекомендуется наличие не менее трех отметок (оценок) при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

4.5.Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость («б» - **болеет**, «у» - **уважительная причина**, «н» – **неуважительная причина**). Учитель регулярно отражает в журнале результаты проверок знаний обучающихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, контрольных, самостоятельных работ - в соответствии с требованиями программы.

4.6.Учитель выставляет отметки по итогам четверти, триместра, полугодия, года после проведения последнего урока в отчетном периоде.

4.7.Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и рабочей программе учебного предмета.

4.8.Учителя-предметники, ведущие занятия на дому, выставляют отметки (текущие) только в специальном журнале для индивидуального обучения. В конце четверти, полугодия, года выставляются в классный журнал только итоговые отметки.

4.9.При исправлении обучающемуся отметки за контрольную работу, учитель ставит отметку рядом с полученной ранее отметкой. При исправлении текущих отметок отметка ставится вместо полученной ранее отметки.

4.10.Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Если в течение урока выставлено более одной отметки, то они выставляются рядом в одну клеточку.

4.11.Выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после болезни учащегося не допускается.

4.12.Выставление **Н** (отсутствие обучающегося на уроке) и **отметка за одну дату не допускается.**

4.13.При ликвидации академической задолженности за учебный год отметка по предмету выставляется через дробь, после неудовлетворительной. Соответствующая запись о переводе производится в графе «Решение педсовета» с указанием номера и даты.

4.14.Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку на экзамене в 9 классе и исправившему ее, в журнале отметка за экзамен выставляется через дробь после неудовлетворительной. Соответствующая запись о переводе производится в графе «Решение педсовета» с указанием номера и даты.

4.15.Учитель-предметник выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.Требования к ведению классных журналов по отдельным предметам

5.1. При проведении интегрированных уроков темы урока записываются в разные предметы. Сначала делается запись «Интегрированный урок», затем записываются темы в одинаковой формулировке. Например, интегрированный урок по окружающему миру и технологии:

окружающий мир

25.09. Интегрированный урок. Экскурсия «Изменения в неживой и живой природе осенью» и сбор природного материала;

технология

25.09. Интегрированный урок. Экскурсия «Изменения в неживой и живой природе осенью» и сбор природного материала.

5.2.Русский язык и литература

Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка « Р.р.», по внеклассному чтению « Вн. чт.»

За диктант с грамматическим заданием, изложение или сочинение по русскому языку выставляются в журнал две отметки.

5.3.Физика, биология, химия, информатика и ИКТ, технология

На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе делается запись в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» о проведении **инструктажа по технике безопасности**. Такой инструктаж проводится также перед каждой лабораторной и практической работой, о чем делается **соответствующая запись в журнале**.

Если лабораторная работа составляет только часть урока, то отметки могут выставляться выборочно; если лабораторная работа занимает весь урок, то отметки выставляются каждому ученику.

5.4.Иностранный язык

Все записи в журнале должны быть **на русском языке**, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

В журнале должны быть отражены темы в рамках раздела, основные развивающие задачи данного урока по видам речевой деятельности. Также следует вести подробную запись содержания уроков повторения.

При записи тем уроков и домашнего задания допускаются общепринятые аббревиатуры ЛЕ (лексические единицы) и РО (речевые образцы), а также сокращение Р.Т. (рабочая тетрадь). Других сокращений и аббревиатур **не допускается**.

5.5.Начальные классы.

Уроки внеклассного чтения являются составной частью литературного чтения и на отдельную страницу не выносятся. Отдельная отметка (оценка) за внеклассное чтение не ставится.

По проведенным самостоятельным и контрольным работам, практическим работам, диктантам следует точно указывать их темы. Например: *самостоятельная работа «Сложение и вычитание трехзначных чисел»; контрольный диктант по теме «Имя существительное»; практическая работа «Построение графика температуры и облачности», проект «Школа будущего», тренинг по теме «Сложение многозначных чисел».*

Работу над ошибками следует проводить после каждого контрольного измерения.

При проведении неурочных (нетрадиционных) учебных занятий (проекты, лабораторные занятия, образовательные путешествия, творческие мастерские, соревнования, тренинги) следует указывать форму проведения занятия и его тему. Например: *неурочное учебное занятие (нуз) (возможно сокращение записи): образовательное путешествие в «Литературию».*

При проведении практических работ по технологии, информатике и окружающему миру, физической культуре необходимо проводить инструктаж и фиксировать в журнале запись «ИОТ №...».

По физической культуре в графе «Что пройдено на уроке» записывается тема согласно рабочей программе и календарно-тематическому планированию, основная методическая задача по разделу программного материала и указывается одна из народных, подвижных, спортивных игр.

Предмет «Адаптивная физическая культура» ведется на отдельной странице журнала.

В 9 классе экзаменационная и итоговая отметка по предмету «математика» ставится на отдельной странице журнала.

Отметки за стихотворения наизусть выставляются в графу дня, следующего за тем, когда было задано задание.

При организации обучения учащихся в 1 дополнительном классе в рамках инклюзии ведется отдельный электронный журнал.