

Рассмотрено на заседании школьного Совета ученического самоуправления	Рассмотрено на заседании Совета школы	Принято на педагогическом совете	Утверждаю Директор школы
_____	_____	Протокол № 5 от 30.12.2020 года	Л.В. Лукичева Приказ № 5П от 30.12.2020 года
Председатель Совета	Председатель Совета		
_____	_____		

Положение о Службе сопровождения учащихся МОУ «СОШ №26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- создавать коррекционные программы для детей с ОВЗ.

1.3. Служба сопровождения образовательного учреждения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

В службу входят специалисты разного профиля: заместитель директора по УВ, УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, классные руководители.

1.4. Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 года, Конституцией РФ (с изменениями), Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Концепцией региональной службы комплексного сопровождения в образовании, Положением о службе психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в системе образования Вологодской области (утвержденным приказом Департамента образования области от 29.06.2017 № 2253), настоящим Положением, этическими кодексами психолога, социального педагога.

1.5. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители обучающихся.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса профилактических, просветительских, диагностических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - развитие ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам по воспитанию обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.

3. Структура службы комплексного сопровождения. Организация деятельности.

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в положении.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по организации и совершенствованию методического обеспечения процесса сопровождения.

2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения.
 3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
 4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.
 5. Проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.
 6. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.
 7. В конце учебного года специалисты Службы сопровождения предоставляют отчет о работе руководителю образовательного учреждения.
- 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.