

Рассмотрено на заседании Совета школы	Принято на педагогическом совете	Утверждаю Директор школы
_____	Протокол № 5 от 30.12.2020	Л.В. Лукичева
_____	года	Приказ № 5П от 30.12.2020 года
Председатель Совета		

**Положение об официальном сайте
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 28, ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ, Приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 №785 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 №582, Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 17.05.2017 № 575.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26». Официальный сайт Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26» (далее - Сайт) - это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения (далее - ОУ). Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОУ в сети Интернет с целью обеспечения открытости деятельности ОУ и освещения деятельности образовательного учреждения в сети Интернет.

1.4. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся.

1.5. Работа по созданию и сопровождению Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.6. Администрация ОУ назначает администратора сайта - заместителя директора по информатизации образовательного процесса, который несёт ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации.

1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах Сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью поддержки процесса информатизации в ОУ путём развития единого образовательного информационного пространства, обеспечения открытости деятельности и освещения деятельности ОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МОУ «СОШ № 26»;
- тимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Содержательное наполнение и структура официального сайта. Информационная структура Сайта определяется Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с последующими изменениями).

3.1. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ обязательной к размещению на официальном сайте ОУ является следующая информация:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для оптимальной навигации в структуру Сайта ОУ включены следующие разделы: «Сведения об образовательной организации», «Учебная деятельность», «Новости», «Доступная среда. Инклюзивное образование», «Противодействие коррупции», «Информационная безопасность», «Независимая оценка качества», «Государственная итоговая аттестация». Каждый раздел включает свои подразделы.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1. Сайт ОУ размещается по адресу: <https://26shkola.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.2. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте.

4.3. По каждому разделу Сайта приказом директора ОУ определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по информатизации образовательного процесса.

4.5. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации и баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о необходимом информационном наполнении Сайта.

4.7. Информация, готовая к размещению на Сайте, предоставляется в электронном виде: текстовая информация - в формате *.doc., графическая - в формате *.jpeg. или *.gif.

4.8. В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» сведения, перечисленные в части 3 настоящего Положения должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.9. Оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявлениях и т.д. должна обновляться регулярно, не реже раза в неделю.

5. Принципы размещения информации на сайте

5.1. Принципы размещения информации на Сайте ОУ призваны обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и работников ОУ;
- достоверность и корректность информации.

5.2. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера.)

5.3 Персональные данные учителей и работников ОУ размещаются на Сайте только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

5.4. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на Сайте ОУ могут быть указаны количество и класс участников, призёров и победителей.

5.6. Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта за сотрудниками ОУ и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ОУ.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации к публикации на Сайте (в т.ч. с грамматическими и синтаксическими ошибками) несет должностное лицо, ответственное за соответствующий раздел Сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт заместитель директора по информатизации образовательного процесса. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в свершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Прочие положения

7.1. Копирование информации, размещённой на Сайте (равно как цитирование в средствах массовой информации тех или сведений либо сообщений, содержащихся в информационных разделах Сайта), допускается при условии указания ссылки на источник такой информации (в сетевых СМИ - гиперссылки на соответствующую интернет-страницу с уникальным сетевым адресом).