

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета ученического самоуправления	С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета школы	ПРИНЯТО на педагогическом совете	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы
_____	_____	Протокол № 18 от 28.08.2020 года	_____
_____	Председатель Совета		Л.В. Лукичева Приказ № 18П от 28.08.2020
Председатель Совета	_____		

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в МОУ «СОШ №26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст.35 Закона), в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее положение утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в школе.

2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания учащимися МОУ «СОШ № 26»

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.1. Все категории учащихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

2.2. Учащиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии. Комплект учебников для учащихся 1-11 классов выдается классным руководителям.

2.3. Учебники выдаются в пользование учащимся на текущий учебный год; учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

2.4. Учащиеся расписываются за каждый полученный учебник и учебное пособие в ведомостях (приложение к Положению), которые хранятся в библиотеке. На основании ведомости формируется договор «О предоставлении в пользование учебников» с приложением перечня выданных обучающемуся учебников, которые закрепляет права и обязанности Учреждения и Законных представителей

обучающихся (Приложение к Положению). Договор подписывается обоими сторонами и хранится в личном деле обучающегося. За произведения художественной литературы учащиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые хранятся в библиотеке.

2.5. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся (Законный представитель) обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.7. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 15 августа: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как учащимся, так и их родителям (законным представителям).

2.8. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законный представитель) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.9. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия (или книги из фонда художественной литературы) родители (законные представители) его необходимо заменить таким же учебником.

2.10. Детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимися на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

2.11. Согласно ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе художественной литературы;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями, художественной литературой в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на ограниченный срок или пользоваться электронной библиотекой.

2.12. Учащиеся (законные представители) обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

3. Сохранение школьного фонда учебников.

3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет педагог-библиотекарь.

3.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

3.3. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- если учебник не подлежит ремонту следует обратиться в библиотеку для его замены, или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося (законного представителя).

3.5. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

4. Ответственность.

4.1. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников

4.2. Учащиеся школы и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

4.3. Учащиеся школы и их родители (законные представители) несут ответственность за использование техники (ноутбуки, планшеты и т.д.), расположенной в библиотеке Учреждения.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении в пользование учебников

г. Вологда «__» сентября 20__ года
МОУ «СОШ №26», в лице директора Лукичевой Ларисы Валерьевны,
действующей(го) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной
стороны, и родитель (законный представитель)

_____ учаще(йся)гося _____ класса _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Школа» обязуется в рамках образовательного процесса обеспечить обучающегося учебниками на 2020 – 2021 учебный год, а «Законный представитель» обязуется обеспечить сохранность и своевременный возврат учебников «Школе».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Школа» обязуется:

2.1.1. Выдать учащемуся учебники на 20__-20__ учебный год в срок до 15.09.20__ г. согласно приложению.

2.1.2. Передача учебников обучающемуся и их возврат «Школе» подтверждаются подписью в ведомости.

2.2. «Законный представитель» обязуется обеспечить выполнение учащимся следующих требований:

2.2.1 Надлежащим образом обернуть учебники

2.2.2. Бережно пользоваться учебниками в соответствии с их назначением.

2.2.3. Сдать учебники «Школе» в конце учебного года в срок до 15.08.20__ года в том же состоянии, в котором были получены с учетом нормального износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае порчи или потери школьного учебника «Законный представитель» обязуется возместить ущерб, купив и передав точно такой же учебник в фонд школьной библиотеки.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия в процессе переговоров в судебном порядке.

4.2. Срок действия Договора: с момента подписания по 15.08.20__ года.

4.3. Настоящий договор составлен в одном экземпляре и будет находиться в личном деле учащегося.

5. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«Школа»

МОУ «СОШ №26»

160028, г. Вологда, ул. Первый микрорайон ГПЗ-23 д.2 Б

Тел.: 52 72 20

Директор: _____ (Л.В. Лукичева)



«Законный представитель»

ФИО _____

Паспортные

данные _____

Адрес

проживания _____

Конт. телефон _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение

№	Автор	Название	Год выпуска	Состояние учебника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

