

Рассмотрено на
заседании Совета
школы

Председатель
Совета

Принято на
педагогическом
совете

Протокол № 5 от
30.12.2020 года

Утверждаю
Директор школы

Л.В. Лукичева
Приказ № 5П от
30.12.2020 года

Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ №26»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления МОУ «СОШ №26», решающим основные вопросы организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Частями 2, 4 ст.26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, которое принимается Советом Школы и утверждается приказом директора.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники ОО.

1.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные директором школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение стратегии развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших образовательную программу.

2.2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;

- разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- определяет направления методического взаимодействия с другими организациями;
- анализирует результаты деятельности педагогического коллектива по определённому направлению;
- определяет формы, методы, методики и технологии, реализуемые в образовательном процессе;
- определяет нерешённые проблемы и утверждает программы действий для и реализации;
- оценивает, обобщает и организует диссеминацию передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, к государственной итоговой аттестации, о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, в том числе в форме ГВЭ (по медицинским показателям), о переходе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы в порядке, определённом в Уставе;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов управления Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- принимать Положения (локальные акты);
- принимать образовательные программы и учебные планы ОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- своевременное выполнение планов и реализацию решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.