

Рассмотрено на заседании Совета школы	Принято на педагогическом совете	Утверждаю Директор школы
_____	Протокол № 5 от 30.12.2020 года	Л.В. Лукичева Приказ № 5П от 30.12.2020 года
Председатель Совета		
_____		

## **Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– 1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Организация, родители(законные представители)несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

### **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету. План-график согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 25 июня текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем по материалам, согласованным с кафедрой. Контрольно-измерительные материалы

учитель прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации

обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации

академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

#### 3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

#### 3.2. Обучающийся:

##### 3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога и др.

##### 3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 30 июня текущего года;
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

#### 3.4. Учитель обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- проверить работу.

#### 3.5. Руководитель кафедры согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

#### 3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

#### 3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

