

Рассмотрено на
заседании Совета
школы
25.08.2022 года

Председатель
Совета
Ларичева И.

Принято на
педагогическом
совете
Протокол № 20 от
29.08.2022 года

Утверждаю
Директор школы

Л.В. Лукичева
Приказ № 20П от
29.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 - 11 КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МОУ «СОШ №26» (далее – образовательное учреждение - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287(с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413(с последующими изменениями);
- • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115(с последующими изменениями);
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (с последующими изменениями);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2(с последующими изменениями);
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом МОУ «СОШ №26»;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение рассматривается методическим советом, согласуется с Советом школы и Советом старшеклассников, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2. Формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведе-

нии текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой педагога с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, зачёт, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы), Всероссийских проверочных работ, диагностических работ и других;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой (входной), промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

В целях упорядочивания системы оценочных процедур результаты ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР, засчитываются как результаты итоговых контрольных работ.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по десятибалльной системе, безотметочной системе оценивания, системе «зачёт-незачёт» на критериальной основе и качественной оценке, письменных и устных комментариев учителя.

2.10. Балльная система оценки знаний и умений используется со 2 класса.

2.11. В первом классе используется безотметочная система оценки учебных достижений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля и выставить в электронный журнал.

2.13. В основе критериев оценки учебной деятельности обучающихся учителя должны соблюдать объективность и единый подход.

2.14. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля успеваемости: тематические контрольные работы, контрольные работы за четверть и другие виды работ составляются учителем-предметником; контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются педагогами школы под руководством руководителя кафедры в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом специфики конкретной программы по предмету на основе авторских рекомендаций и уровня подготовки учеников.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, один раз в год по окончании учебного года в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора (апрель-май).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Во исполнение пункта 3.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом

3.5. Расписание проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Формы промежуточной аттестации утверждаются на заседании педагогического совета ежегодно и фиксируются в учебном плане.

При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

- стандартизированная письменная контрольная работа;
- тест;
- проект;
- лист оценки индивидуальных достижений учащихся;
- накопительная система отметки и другие формы.

3.7. Перечень предметов и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с формами промежуточной аттестации на официальном сайте школы (в учебном плане), в группах классов в контакте.

3.8. Результат промежуточной аттестации может быть зафиксирован в виде отметки по десятибалльной системе или по бинарной системе «зачет – незачет»

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.11. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы обучающихся, листы оценки образовательных достижений) хранятся в архиве в течение года.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с п.8 настоящего Положения.

3.13. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МОУ «СОШ №26».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и на следующий уровень образования.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженно-

стью(ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)..

4.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5.Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования соответствующего уровня в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (сентябрь – ноябрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе не менее 3 человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному плану.

4.10.Обучающиеся по образовательной программе общего образования соответствующего уровня в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

4.11.Процедура ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося письменным уведомлением.

4.12.Учитель, имеющий обучающегося с академической задолженностью, в срок до 25 июня текущего года представляет на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план по ликвидации академической задолженности обучающегося, составленный с учетом графика проведения консультаций;
- контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации.

4.13.Классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности.

4.14. Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался обучающийся, получивший задание. На основании выполнения обучающимся план - задания учитель дает рекомендацию о переводе, сдает данный документ заместителю директора по учебно-воспитательной работе (срок хранения 1 год).

4.15. После проведения процедуры учитель передает работы, выполненные обучающимся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.16. Аттестация обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений осуществляется на основании результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения, в форме итоговой контрольной работы.

6. Порядок выставления четвертных, триместровых, полугодических и годовых отметок.

6.1. Во 2 -11 классах отметка за четверть, триместр, полугодие выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок. Производится математическое округление в пользу ученика.

6.2. Успешность освоения программ первоклассниками в течение года характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении письменной характеристики первоклассника по итогам работы за учебный год.

6.3. В 5-х классах отметки за 1 четверть не ставятся, а текущие отметки первой четверти учитываются при выставлении отметок за полугодие.

6.4. В начальной школе по предметам «Истоки», «ОРКиСЭ» годовые оценки за полугодие и год выставляются по бинарной системе «зачёт – незачёт»;

6.5. В основной школе по предметам: «Избранные вопросы математики», «История в лицах», «Введение в естествознание», «Познавательный английский», «Секреты русской орфографии», «Твой выбор», и другим, изучаемым в части, формируемой участниками образовательного процесса (факультативный курс по выбору) отметки за полугодие и год выставляются в бинарной системе «зачёт - незачёт». Для предметов «Основы финансовой грамотности» и «Истоки» действует накопительная система оценивания.

6.6. В 10-11 классах по элективным курсам отметка выставляется в бинарной системе «зачёт - незачёт».

6.7. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости

целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Производится математическое округление в пользу ученика.

6.8. Годовая отметка за 4 класс по всем предметам выставляется в журнал и личные дела по десятибалльной шкале. Годовая отметка за 4 класс является итоговой.

6.9. Годовая отметка в 9-х классах по всем предметам выставляется в журнал по пятибалльной шкале (используется шкала перевода). Для этого все четвертные, полугодовые отметки переводятся в пятибалльную шкалу, а затем результат рассчитывается как среднее арифметическое этих отметок.

6.10. Итоговая отметка в 11-х классах по всем предметам выставляется в журнал по пятибалльной шкале (используется шкала перевода). Для этого все триместровые, полугодовые, годовые отметки за 10-11 класс переводятся в пятибалльную шкалу, а затем результат рассчитывается как среднее арифметическое этих отметок.

6.11. Вопрос об успешном освоении данным учащимися ООП и переводе их на следующий уровень общего образования принимает Педагогический совет образовательной организации.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по заявлению родителей. При достижении совершеннолетия или получении основного общего образования заявление о прохождении аттестации пишет сам ученик. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливает образовательная организация.

8.5. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальным нормативным актом школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, указанных в графике проведения промежуточной аттестации и утвержденном директором школы.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, по каждому учебному предмету.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в ведомости отметок.

8.10. На основании ведомости экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Положению образовательной организации о семейном образовании, самообразовании.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Особенности прохождения обучающимися с ОВЗ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по адаптированным основным общеобразовательным программам

9.1. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП ОО в иных формах.

9.2. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматиче-

скому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.3. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов осуществляется при завершении уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.1. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. Текущий контроль на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

10.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах, используемых в образовательном учреждении (Google-class, Учи.ру, в Skype, Zoom и других);
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

10.4. Промежуточную аттестацию на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по десятибалльной системе оценивания.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками процесса являются: обучающийся и учитель, преподающий предметы в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

11.5. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные приказом руководителя ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин при условии наличия подтверждающих документов;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

11.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебным предметам в течение одного учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами

промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.