

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Основной целью Попечительского совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Вологды (далее - Школа) является содействие решению насущных задач в области образования, обеспечения физического и духовного здоровья детей и условий для их полноценного роста, создания необходимых материально-технических и финансовых условий для практического осуществления Программы развития Школы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом. Попечительский совет создается по решению Совета школы.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается директором Школы.

1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, муниципальными правовыми нормативными актами муниципального образования «Город Вологда», Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Школы, но не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

2. Основные функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет выполняет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников Школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

- осуществляет контроль за соблюдением внебюджетных средств;
- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и задачам и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета Школы входят представители родительской общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Кандидаты в состав Попечительского совета предлагаются на собраниях классными родительскими комитетами.

3.2. Состав Попечительского совета утверждается решением Совета школы.

3.3. Общее количество членов Попечительского совета Школы - до 7 человек.

3.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.5. Попечительский совет возглавляет председатель.

Для ведения протоколов заседаний назначается секретарь.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Школы, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Школы.

3.6. Новые члены могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета, либо директора Школы.

3.8. Решение Попечительского совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.9. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.10. Срок полномочий Попечительского совета - 3 года.

4. Права Попечительского совета

4.1. В рамках осуществления возложенных функций Попечительский совет вправе:

- способствовать целесообразному расходованию дополнительных внебюджетных средств, в том числе передаваемых Школе физическими и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований. В случае их нецелевого использования и расходования, Попечительский совет имеет право информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Школы;

- вносить предложения администрации Школы по вопросам укрепления ее материально-технической базы;

- отслеживать расходование дополнительных внебюджетных средств, используемых в хозяйственной деятельности Школы;

- принимать участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Школой услуг в сфере образования;

- получать от администрации Школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены

Попечительскому совету в течение 3 -х календарных дней после представления письменного запроса;

- знакомиться с Программой развития Школы, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации Программы развития Школы на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из внебюджетного фонда;

- участвовать в разработке и внесении предложений администрации Школы.

5. Председатель Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя председателя функции председателя выполняет один из членов Попечительского совета по общему решению состава органа.

5.3. Председатель представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

5.4. Председатель Попечительского совета вправе присутствовать на заседаниях Совета школы.

5.5. Председатель подписывает решения, принятые на заседаниях Попечительского совета.

5.6. Председатель подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета, заслушиваемый на Совете школы.

5.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.8. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения членства решением Попечительского совета.

6. Членство в Попечительском совете, права и обязанности его членов

6.1. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

6.2. Член Попечительского совета вправе:

- вносить предложения по мероприятиям в рамках деятельности Попечительского совета;
- добровольно оказывать Школе индивидуальное содействие и помощь: материальную, финансовую или личным трудом;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию материально-технической базы Школы.

6.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать активное участие в деятельности Попечительского совета;
- присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

6.4. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из состава решением Попечительского совета.

7. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета школы или Попечительским советом.

8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Совета школы.

