

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ Совета школы <hr/> <hr/> Председатель Совета <hr/> <hr/>	ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 15 от 09.01.2024 года	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы <hr/> Л.В. Лукичева Приказ № 15П от 09.01.2024
--	---	--

Порядок организации питания школьников в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Город Вологда», подведомственные Управлению образования Администрации города Вологды и финансируемые за счет бюджетных средств, выделенных на организацию питания школьников.

1.2. С 1 сентября 2020 года в связи с изменениями в отдельных нормативных актах в части организации питания школьников, услуги по организации питания в школах подразделяются на пять видов:

- *горячее бесплатное питание (для обучающихся 1-4 классов),*
- *льготное питание,*
- *двухразовое бесплатное питание,*
- *бесплатное горячее питание обучающимся из семей граждан Российской Федерации, призванных на Военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации; граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации; граждан, проходящих военную службу в именованном батальоне Вологодской области.*
- *бесплатное горячее питание обучающихся с 5 по 11 классы, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики после 18 февраля 2022 года.*

2. Горячее бесплатное питание

2.1. В соответствии с постановлением Администрации города Вологды №1003 от 07 июля 2021 года обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Вологодской области и бюджета города Вологды. С 1.01.2024 стоимость питания составляет **85руб.** в день на одного человека.

2.3. Услуга носит без заявительный характер.

2.4. Обеспечение горячим бесплатным питанием школьников производится на основании приказа руководителя Управления образования в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на горячее бесплатное питание школьников

2.5. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.7. Муниципальная общеобразовательная организация несет ответственность за

организацию предоставления бесплатного горячего питания, за 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов, за своевременное утверждение списков на бесплатное горячее питание обучающихся, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, определение ответственных лиц, обеспечивающих контроль за организацией бесплатного горячего питания.

3. Льготное питание

3.1. Обеспечение льготным питанием школьников производится на основании приказа руководителя Управления образования в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на льготное питание школьников.

3.2 Размер стоимости льготного питания за счет средств областного и городского бюджета составляет **88 рублей** (с 01.01.2024) в учебный день на одного обучающегося. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основании решения Департамента образования области; в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в муниципальных образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста - на основании решения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы).

3.3 Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.4 Вышеуказанные заявления регистрируются образовательным учреждением.

3.5 Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке до конца учебного года.

3.6. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;
- б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

3.7. С 01 января 2024 года на основании Закона №5443 от 12 октября 2023 года «О внесении изменений в статью 4 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», бесплатное питание для МАЛОИМУЩИХ предоставляется:

3.7.1. обучающимся, родители (законные представители) которых являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного [статьей 9](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

Для данной категории граждан для принятия решения о предоставлении льготного питания требуется предоставить только заявление (см. приложение)

3.7.2. обучающимся, у которых состав семьи определяется и размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", и размер такого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Вологодской

области.

Для данной категории граждан необходимо предоставить:

А) заявление (см. приложение)

Б) документы о доходах семьи за 12 месяцев

В) копии документов на имущество: дома, гаражи, квартиры, машины, земельного участка и

т.д.

4.9. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 19.12.2022 № 2053 .

4.9.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающие сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией на питание (далее – денежная компенсация).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией.

4.9.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - копия заключения ПМПК).

4.9.3 В случае обращения за предоставлением бесплатного двухразового питания представителя заявителя им представляется в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте.

4.9.4. Для предоставления денежной компенсации заявитель подает в образовательную организацию заявление о предоставлении денежной компенсации, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копии заключения ПМПК, реквизитов счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации.

Для предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающим сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, заявитель при подаче заявления о предоставлении денежной компенсации, оформленного по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку, дополнительно представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего наличие у обучающегося заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.9.5. В случае обращения за предоставлением денежной компенсации представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении денежной компенсации в образовательную организацию, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением копии заключения ПМПК, реквизитов счета, открытого в кредитной организации или в отделении почтовой связи, для перечисления денежной компенсации, а также: копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя; копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте.

Для предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в образовательных организациях, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающим сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией, представитель заявителя при подаче заявления о предоставлении денежной компенсации, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, дополнительно представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего наличие у обучающегося заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.9.6. Заявление на предоставление бесплатного двухразового питания или на предоставление денежной компенсации (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.9.7. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

4.9.8. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.9.9. Днем обращения за предоставлением бесплатного двухразового питания или денежной компенсации считается день представления заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

4.9.10. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами направляет в Управление образования Администрации города Вологды (далее – Управление образования):

список обучающихся на предоставление бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

список обучающихся индивидуально на дому на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.9.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания или денежной компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

4.9.12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или денежной компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного двухразового питания или денежной компенсации на день регистрации заявления.

4.9.13. Предоставление бесплатного двухразового питания или денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания или денежной компенсации;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации.
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией (письменное заявление).

4.9.14. Управление образования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации письменно уведомляет МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» о принятом решении.

Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя (в случае отказа - с указанием обоснования отказа и порядка его обжалования).

4.9.15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

4.9.16. В случае отказа от бесплатного двухразового питания или денежной компенсации заявитель подает письменное заявление в образовательную организацию.

4.9.17. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Управление образования о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления или поступления информации от заявителя о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка.

4.9.18. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации принимается Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации письменно уведомляет МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» о принятом решении.

Предоставление бесплатного двухразового питания или денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

4.9.19. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в дни посещения учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации.

При обучении на дому бесплатное двухразовое питание или денежная компенсация предоставляются в дни обучения обучающихся индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания или денежной компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

4.9.20. Размер денежной компенсации на питание в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

4.9.21. Образовательная организация ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» табель учета дней обучения обучающегося в отчетном месяце.

4.9.22. Денежная компенсация на питание выплачивается МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи, указанный в заявлении.

4.9.23. В случае необоснованного получения бесплатного двухразового питания или денежной компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации) денежные средства, израсходованные на бесплатное двухразовое питание обучающегося или предоставление денежной компенсации, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

5. Организация горячего бесплатного, льготного и двухразового бесплатного питания школьников.

5.1. Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников, получающих льготное питание, назначает и возлагает обязанности по организации их питания на работника образовательного учреждения (ответственный за питание) с установлением дополнительной оплаты в порядке, на основании и в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников в данном образовательном учреждении.

5.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества школьников, получивших бесплатное горячее питание/льготное /двухразовое бесплатное питание, по классам.

5.3. Питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

5.4. Ежедневно работники столовой на основании ведомостей фиксируют в журнале учета заявок количество школьников по каждому классу отдельно и на основании этих данных выписывают накладную.

5.5. Ответственный за питание в конце учебного дня просчитывает количество школьников, получивших бесплатное горячее/льготное/двухразовое бесплатное питание, по групповым и индивидуальным талонам (заявке), сверяет с записью в журнале заявок, подводит количественный итог по каждому виду питания, который заверяется подписями заведующей производством школьной столовой и ответственного за питание.

5.6. Ответственный за питание совместно с заведующей производством школьной столовой оформляет акт на погашение талонов.

5.7. Ответственный за питание проверяет соответствие фактического количества школьников, получивших горячее бесплатное/льготное/двухразовое бесплатное питание, и накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

5.8. Контроль за организацией горячего бесплатного/льготного/двухразового бесплатного питания возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию организацией горячего бесплатного/льготного/двухразового бесплатного питания.

5.9. Образовательные учреждения ведут перечень обязательных документов: Список детей, получающих горячее бесплатное/льготное/двухразовое бесплатное питание. Приказ руководителя Управления образования о предоставлении горячего

бесплатного/льготного/двухразового бесплатного питания.
 Журнал учета ежедневных заявок (с учетом явки учащихся на занятия). График питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Групповые или индивидуальные талоны(ведомости). Ежедневное меню, калькуляции, утвержденные руководителем образовательного учреждения, акт на списание использованных талонов.

6. Предоставление сухого пайка и компенсации за питание обучающимся с ОВЗ

6.1. В соответствии с частью 2 статьи 3 закона Вологодской области от 17 июля 2013года № 3140-ОЗ (ред. от 02.06.2020) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) или денежной компенсацией на питание.

Порядок предоставления сухого пайка или денежной компенсации на питание установлен утвержден постановлением Правительства области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (пункты 2(1). – 2(1).21. Порядка).

6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или денежной компенсации на питание принимается Управлением образования Администрации города Вологды. Предоставление сухого пайка или компенсации на питание обучающемуся с ОВЗ назначается на период получения образования по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

6.3. Услуга носит заявительный характер (форма заявления прилагается). Заявление подаётся заявителем один раз на период получения образования по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет копию заключения ПМПК. Сбор заявлений, необходимых документов и оформление списка осуществляет образовательная организация.

6.4 Образовательная организация представляет в Управление образования Администрации города Вологды:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя;
- список обучающихся на предоставление сухого пайка или денежной компенсации на питание - на бумажном носителе в 3-х экземплярах и в электронном виде в формате Excel;
- заявление законного представителя обучающегося о предоставлении сухого пайка или денежной компенсации на питание с отметкой специалиста школы о принятии заявления – оригинал;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - копию;
- приказ школы об организации обучения обучающегося с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе индивидуально на дому - копию;
- реквизиты банковского счета или почтового отделения для перечисления средств в случае заявления о компенсации на питание – на бумажном носителе.

6.5. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому.

6.6. Размер компенсации составляет 1317 (одна тысяча триста семнадцать) рублей 00 копеек в месяц. Компенсация выплачивается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ОВЗ индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя

6.7. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий

обучающимся с ОВЗ, обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому. Образовательная организация не позднее третьего числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение, представляет выписку из журнала учебных занятий обучающегося с ОВЗ индивидуально на дому в:

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» - для расчета размера компенсации;
- организацию, отвечающую за организацию питания в образовательной организации – для расчета стоимости сухого пайка.

6.8. В случае отказа в предоставлении денежной компенсации или сухого пайка уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

7. Бесплатное горячее питание обучающимся из семей граждан Российской Федерации, призванных на Военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации; граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации; граждан, проходящих военную службу в именованном батальоне Вологодской области, и др.(пункт 7.5).

7.1. Организация питания данной категории детей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и копии справки о призыве на Военную службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, выданной военным комиссариатом, и устанавливается приказом общеобразовательной организации.

7.2. Размер бесплатного горячего питания составляет 90 рублей в учебный день на одного обучающегося.

7.3. Для предоставления питания необходимо предоставить в образовательную организацию:

- заявление (на имя директора школы)
- копию справки из военкомата

7.4. В целях осуществления контроля за расходованием бюджетных средств и организации питания обучающихся данной категории образовательной организации необходимо:

- представлять копии заявления и справки из военкомата в Управление образования Администрации города Вологды **в двухдневный срок** после поступления заявления родителя (законного представителя) с сопроводительным письмом для регистрации;

- вести ежедневный пофамильный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

- представлять в Управление образования Администрации города Вологды **в срок до 5 числа** месяца, следующего за отчетным, таблицу учета предоставления бесплатного горячего питания по установленной форме

7.5. В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 26 мая 2022 года № 691 установлены на 2022 год дополнительные меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с 5 по 11 классы, в размере **90 рублей** в учебный день на одного обучающегося, на основании:

детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года

детей граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию городского округа города Вологды после 30 сентября 2022 года;
--

детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именованном батальоне Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащие);
младших братьев (сестер) военнослужащих;
детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих;
детей из семей граждан, находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

7.6. Организация питания данной категории детей осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации.

7.7. Для предоставления бесплатного горячего питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательное учреждение.

7.8. Вышеуказанные заявления регистрируются образовательным учреждением,

7.9. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает руководитель учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня обращения заявителя и на основании проверки предоставленных сведений уполномоченным органом.

7.10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

7.11. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательное учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательное учреждение.

7.12. В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Приложение 2
к Порядку

Руководителю _____

(наименование органа, принимающего
решение о предоставлении питания,
компенсации расходов на питание)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении
бесплатного двухразового питания, льготного питания,
компенсации расходов на питание
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание,
компенсацию расходов на питание (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся¹:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи,
реквизиты) _____

Статус заявителя _____

(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного питания, компенсации расходов на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сообщая следующие данные:

Перечень сведений	Сведения
Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося – владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя)	
Дата выдачи удостоверения	
Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия	
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя)	
Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя	<p>_____</p> <p>Номер записи акта</p> <p>_____</p> <p>Дата составления акта</p> <p>_____</p> <p>Наименование органа, которым произведена регистрация акта</p>
СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося,	

являющегося получателем ежемесячного пособия	
Если не представлена справка противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	

Компенсацию расходов на питание прошу перечислять посредством ²
(указывается один из способов путем заполнения):

через организацию почтовой
связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр.
счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) при
подаче заявления)

¹ Нужно отметить знаком «V»

² заполняется при обращении за предоставлением компенсации
расходов на питание

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя (представителя
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку

Руководителю

_____ наименование органа, принимающего решение о
предоставлении питания,
_____ (компенсации расходов на питание)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении
бесплатного двухразового питания, льготного питания,
компенсации расходов на питание
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание,
компенсацию расходов на питание (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО обучающегося, наименование образовательной организации)

1. Сведения о заявителе
Основные сведения

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) _____
Статус заявителя _____
_____ (родитель (усыновитель), опекун)
Дата рождения _____
Являюсь получателем ежемесячного
пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка да/нет
(нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства _____

Семейное положение (в браке не

состоял
 (не состояла), состою в браке,
 разведен (разведена),
 вдовец (вдова)¹
 Запись акта о заключении
 (расторжении) брака была сделана
 компетентным органом иностранного
 государства¹

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения²

Место работы³

ИНН работодателя (налогового
 агента)³

Обучается в военной
 профессиональной образовательной
 организации или в военной
 образовательной организации
 высшего образования на день подачи
 заявления

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о заключении
 (расторжении) брака¹

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
 государственная регистрация акта
 гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти
 супруга⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

наименование органа, которым произведена
 государственная регистрация акта
 гражданского состояния

Фамилия, имя, отчество (при
 наличии), дата рождения, СНИЛС
 нетрудоспособного лица, за которым
 осуществлялся оформленный в
 соответствии с законодательством

Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁵
Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления⁶

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(дата заключения под стражу)

наименование организации, в которой находится под стражей и ее адрес

Проходил военную службу по призыву или мобилизации

да/нет
(нужное подчеркнуть)

место призыва

дата призыва

номер воинской части или ее наименование

Лишен (ограничен) в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление

да/нет
(нужное подчеркнуть)

номер дела

Проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3-х месяцев, вследствие чего временно не осуществлял (осуществляла) трудовую деятельность

дата решения суда
да/нет
(нужное подчеркнуть)

(наименование медицинской организации, период лечения)

2. Сведения о супруге заявителя⁷

Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения
Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) _____

Является получателем ежемесячного
пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка _____
да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения²

Место работы³ _____

ИНН работодателя (налогового
агента)³ _____

Лишен (ограничен) в родительских
правах в отношении ребенка, на
которого подается заявление _____
да/нет
(нужное подчеркнуть)

_____ номер дела

_____ дата решения суда

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или была
применена такая мера в период, за
который рассчитывается _____
да/нет
(нужное подчеркнуть)

_____ (дата заключения под стражу)

среднедушевой доход семьи _____
наименование организации, в которой
находится под стражей и ее адрес

Отбывает в настоящее время или
отбывал (отбывала) наказание в
местах лишения свободы в период, за _____
да/нет

который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

(нужное подчеркнуть)

(дата начала отбывания наказания, субъект
Российской Федерации, в котором
гражданин отбывает наказание)

Была беременной в период расчета
среднедушевого дохода семьи и (или)
на день подачи заявления⁵

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся оформленный в
соответствии с законодательством
Российской Федерации уход в период
расчета среднедушевого дохода семьи⁶
Проходил военную службу по
призыву или мобилизации

да/нет

(нужное подчеркнуть)

место призыва

дата призыва

номер воинской части или ее наименование

Находится на принудительном
лечении в медицинской организации
государственной системы
здравоохранения, оказывающей
психиатрическую помощь

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(дата помещения на принудительное
лечение, наименование организации в
которой проходит лечение)

Обучается в военной
профессиональной образовательной
организации или в военной
образовательной организации
высшего образования на день подачи
заявления

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Проходил непрерывное лечение
длительностью свыше 3-х месяцев,
вследствие чего временно не
осуществлял (осуществляла) трудовую
деятельность

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(наименование медицинской организации,
период лечения)

3. Сведения о детях заявителя⁸

Основные сведения

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁹	да/нет (нужное подчеркнуть)
Подаяю заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, льготного питания, компенсации расходов на питание (нужное подчеркнуть)	да/нет (нужное подчеркнуть)
на этого ребенка	
В отношении этого ребенка являюсь получателем ежемесячного пособия	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении этого ребенка супруг (супруга) заявителя является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения²

Реквизиты записи акта о рождении

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)
Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Проходил военную службу по призыву или мобилизации

Находится на принудительном лечении в медицинской организации государственной системы

 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта)

 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(наименование и адрес образовательной организации, в которой ребенок проходит обучение)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(дата заключения под стражу)

наименование организации, в которой находится под стражей и ее адрес

да/нет
(нужное подчеркнуть)

—
место призыва

—
дата призыва

—
номер воинской части или ее наименование

да/нет
(нужное подчеркнуть)

здравоохранения, оказывающей
психиатрическую помощь

(дата помещения на принудительное
лечение, наименование организации в
которой проходит лечение)

Находится под опекой
(попечительством) заявителя

(дата установления опеки)

(орган опеки и попечительства,
установивший опеку (попечительства))

Была беременной в период расчета
среднедушевого дохода семьи и (или)
на день подачи заявления⁵

4. Компенсацию расходов на питание прошу перечислять посредством
(указывается один из способов путем заполнения)¹⁰:

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из
следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на
день момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими,
обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных
образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о
прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением
заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное
средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены

уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное, средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации" и проходите военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведете традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность на территории Вологодской области, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек)

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

"__" _____ 20__ г.

подпись заявителя (представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

¹ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если у заявителя указано в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если у заявителя в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

² Заполняются в случае если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению подтверждающих документов.

³ Указывается в случае, наличия у заявителя или членов его семьи доходов, указанных в подпункте «а» пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О

государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 (далее - Правила), а доходов в виде денежного довольствия (содержания) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁴ Указываются в случае, если у заявителя указано в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁶ Указывается в случае, если заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более).

⁷ Заполняется в случае, если у заявителя указано в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁸ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

⁹ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

¹⁰ Заполняется, если заявителем (представителем заявителя) подано заявление о предоставлении компенсации расходов на питание

Директору _____

от _____

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося(ейся) _____ классе, с « ____ » _____ 20__ года

Основание: справка из военного комиссариата от _____ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Дата приёма заявления и документов МОО: « ____ » _____ 20__ г.

Специалист МОО, принявший заявление и документы: _____ / _____ /
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

**СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР
ПРОДУКТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА**

(утвержден постановлением Правительства области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» в ред. постановления Правительства области от 20.04.2020 № 445)

Наименование продукции	Норма
	при 2-разовом питании (в граммах)
Мука пшеничная	99
Крупы, бобовые, макаронные изделия	181
Картофель	210
Овощи	250
Субпродукты (печень, язык, сердце)	15
Фруктовые соки	60
Фрукты сухие	10
Сахар	40
Кондитерские изделия (сухари пшеничные)	5
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	0,5
Чай	1
Мясо 1-й категории	176,5
Рыба-филе, сельдь	65
Сыр	10
Масло сливочное	24
Масло растительное	10
Дрожжи хлебопекарные	1
Соль	7
Крахмал	2
Томат-пюре	10
Желатин	0,3