

Принято на
педагогическом совете
Протокол №18 от
30.08.2023 года

Утверждаю
Директор школы
Л.В. Лукичева
Приказ №18П от
30.08.2023года

Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в МОУ «СОШ № 26».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
-уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа», «Сферум».

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования в случаях, когда невозможна или нецелесообразна очная реализация образовательных программ.

2.2. Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт общеобразовательной организации об организации дистанционного обучения.

2.3. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

- в режиме off-line;

в режиме on-line;

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения в случае вывода на карантин или других мероприятий отдельного класса/нескольких классов **администрация школы:**

1. Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий класса, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;
3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов образовательной организации или самостоятельного обучения с использованием учебников и учебных пособий;
4. Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных и других мероприятий;
6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам.
7. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

Учитель-предметник:

1. Определяет:
 - набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;
 - оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, Сферум, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
 - оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.
2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР ФГИС «Моя школа», РЭШ) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся.
3. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (яндекс-формы, Сферум, конструкторы интерактивных заданий и др.);
4. Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина и других мероприятий, оформляет лист коррекции рабочей программы, предусмотрев три блока:
 - аудиторное обучение (как есть по программе);

- обучение с применением дистанционных образовательных технологий (учебная тема, раздел с учетом корректировки содержания и видов деятельности, изменений в тематическом планировании);
5. Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.
 6. Проводит учебные (внеурочные) занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;
 7. Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.
 8. Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации образовательной организации.

Классный руководитель:

1. Фиксирует обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в образовательной организации (если возможно) **или** самостоятельного обучения с использованием учебников и учебных пособий.
3. Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников или электронного журнала. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса (электронная почта, чат, Сферум по организационным вопросам). Контролирует участие обучающихся во внеурочной деятельности.
4. Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий и других.
5. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:
 - создания технических и технологических условий для обучения;
 - обеспечения комфортных условий обучения;
 - результатов обучения по учебным предметам (курсам);
 - соблюдения расписания уроков.

Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с пакетом документов, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- обеспечивают получение детьми общего образования;
- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством ресурсов, указанных в порядке;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы.

Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполняют задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполняют требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботятся о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважают честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не создают препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения в случае вывода на карантин или других мероприятий отдельных обучающихся **администрация школы:**

1. Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий обучающегося, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;
2. Корректирует для обучающегося общее расписание занятий на учебный день с учетом требований к продолжительности учебных занятий и нормам учебной нагрузки. Возможно сокращение объема изучения отдельных учебных предметов/курсов внеурочной деятельности с учетом специфики применения технологий дистанционного обучения.
3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающегося, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия у обучающегося необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов образовательной организации или самостоятельного обучения с использованием учебников и учебных пособий.
4. Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе с учетом готовности их использовать обучающимся
5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных и других мероприятий;
6. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

Учитель-предметник:

1. Определяет:
 - набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;
 - оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, сферум, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
 - оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии;
2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (яндекс-формы, Сферум, конструкторы интерактивных заданий и др.);
3. Организует учебную работу в соответствии с рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;
- 4.. Проверяет и оценивает выполненные задания, цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя, администрации образовательной организации.

Классный руководитель:

1. Фиксирует обучающегося, осваивающего образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в образовательной организации (если возможно) или самостоятельного обучения с использованием учебников и учебных пособий.
3. Информировать обучающегося и родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам.
4. Обобщает информацию о посещаемости обучающимся дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Контролирует участие обучающихся во внеурочной деятельности.
5. Выражает свое отношение к работе обучающегося, в виде текстовых или аудио рецензий и др.
6. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:
 - создания технических и технологических условий для обучения;
 - обеспечения комфортных условий обучения;

- результатов обучения по учебным предметам (курсам);
- соблюдения расписания уроков;
- соблюдения распорядка дня.

Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с пакетом документов, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- обеспечивают получение детьми общего образования;
- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством ресурсов, указанных в порядке;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников школы.

Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполняют задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполняют требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботятся о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважают честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не создают препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.Порядок дистанционного обучения.

3.1.

№ п\п	Содержание действия	Ответственный
1.	Составление плана-инструкции к уроку	Учитель
2.	Размещение плана-инструкции к уроку	Учитель
3.	Выполнение заданий, размещенных в плане-инструкции	Обучающиеся
4.	Выполнение и отправка домашнего задания, определенного в плане-инструкции	Обучающиеся
5.	Проверка выполненных работ и обратная связь для учеников	Учитель
6.	Контроль качества плана-инструкции, онлайн урока	Администратор

3.2. Модель использования электронных ресурсов.

Организационная позиция	Инструментарий
Описание урока	План-инструкция

Официальное место размещения планов-инструкций к урокам	ЦОР ФГИС «Моя школа», Сферум
Дополнительное место размещения планов-инструкций (один из вариантов)	Рассылка по электронной почте
Место размещения непосредственно учебных материалов, описанных в плане-инструкции	Учебник
	ЦОР ФГИС «Моя школа», Сферум
Модели проведения уроков по плану-инструкции	в режиме <u>off-line</u> с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах.
	в режиме <u>on-line</u> с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах.
	самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)
Платформа для организации онлайн-уроков (занятий) и иного общения	ЦОР ФГИС «Моя школа», Сферум
Платформы для обмена файлами	Электронная почта
	Сферум
Форма обратной связи	Сотовая связь Платформы для обмена файлами
Форма проведения текущего контроля	Текущие задания учителя, сданные в форме скана, фото, видео, аудио Электронное тестирование
Учебные ресурсы, используемые учеником самостоятельно	Учебник Презентация Видеофрагмент Аудиофайлы или голосовые сообщения Ссылка на фрагмент урока Ссылка на электронный обучающий тест Ссылка на электронный контрольный тест Обучающие и контрольные тесты Учи.ру., РЭШ

3.3. Санитарные нормы для организации дистанционного обучения.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять: для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков;
для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

При организации дистанционного обучения продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

- для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Общая продолжительность урока при дистанционном обучении -30 минут.

Обучение заканчивается не позднее 18:00.

Уроки проводятся по утвержденному расписанию, составленному с учетом трудности предметов и рекомендуемому распределению недельной нагрузки.

Домашние задания в период дистанционного обучения не задаются.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №26».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ «СОШ №26».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №26».