

ВАЖНО!

Независимо от формы собственности организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» утверждены постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 1001

С данным документом можно ознакомиться на сайте Администрации города Вологды по следующему пути:

www.vologda-portal.ru

↓
«Официальная Вологда»

↓
«Противодействие коррупции»

↓
«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»



ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает расторжение трудового договора работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 статья 81)

Типовые формы локальных правовых актов, методические рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции размещены на Портале противодействия коррупции в Вологодской области по адресу:

<http://anticorrupt.gov35.ru/5-metodicheskie-materialy/uchrezhdeniya/>



ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие локального акта по антикоррупционной политике;
- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами.

3. Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

4. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.