

С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ
Совета школы

Председатель
Совета

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете

Протокол № __ от
11.12.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

Л.В. Лукичева
Приказ № ____ от
11.12.2023

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26» НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	До 13 января 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении (при необходимости)	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Анисимова Е.Н., секретарь	Не требует финансирования
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей,	До 13 января 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования

	наиболее подверженным таким рискам			
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 13 января 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 13 января 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал (до 01 апреля 2024 года, до 01 августа 2024 года, до 01 октября 2024 года, до 01 января 2025 года)	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	1 раз в квартал (до 01 апреля 2024 года, до 01 августа 2024 года, до 01 октября 2024 года, до 01 января 2024 года)	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 13 января 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу/ежегодно в срок до 01 октября	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее	Не требует финансирования
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,	1 раз в квартал (до 01 апреля 2024 года, до 01 августа 2024 года, до 01 октября 2024 года, до	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования

	ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	01 января 2024 года)/ при приеме на работу		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 сентября 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	С 01 января по 31 декабря 2024 года или по мере выявления фактов	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Артемов В.Ю., учитель	Не требует финансирования

3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Артемов В.Ю., учитель	Не требует финансирования
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2024 г.	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее	Не требует финансирования
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 сентября 2024 г.	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	С 01 января по 31 декабря 2024 года по мере обновления информации	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	С 01 января по 31 декабря 2024 года по мере обновления информации	Артемов В.Ю., учитель, Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее, Швецова Л.В., учитель	Не требует финансирования
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лукичева Л.В., директор	Не требует финансирования
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее;	Не требует финансирования
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием	С 01 января по 31	Лукичева Л.В.,	Не требует

	бюджетных средств	декабря 2024 года	директор;	финансирования
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	С 01 января по 31 декабря 2024 года	Тугаринова В.В., зам. директора; Титов Д.П., зам. директора по АХР	Не требует финансирования
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	С 01 января по 31 декабря 2024 года		Не требует финансирования